

Протокол № 4
Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский

от 14.02. 2019 г

Присутствовало 12 человек.

Работники школы: 1. Платонова Наталья Анатольевна – директор;
2. Михайлова Светлана Станиславовна – учитель начальных классов, председатель методического совета (зам. председателя УС);
3. Захарова Оксана Александровна- председатель профсоюза, учитель географии;
4. Краснова Людмила Борисовна – учитель математики;

Родители:

1. Гусева Ирина Викторовна; 5. Капранова Мария Сергеевна
2. Сухов Алексей Викторович; 6. Круглов Эдуард Юрьевич
3. Кухарчук Ольга Мироновна; 7. Бурова Марина Михайловна
4. Егорова Ирина Викторовна

Представитель общественности: Дудка Александр Владимирович – председатель общественного совета пос. Новозавидовский.

Приглашенные: Царицина Ольга Геннадьевна – председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания Управляющего Совета:

1. **Вопрос видеосъёмку собраний УС.**
2. **Кооптация членов в УС (списком)**
3. **План разбивки на комитеты и согласование комитетов.**
4. **Разное.**

Слушали:

1. **По первому вопросу** выступил Сухов А.В. с предложением проводить видеосъёмку всех заседаний УС школы, чтобы работа совета была открытой и публичной, и каждый родитель мог самостоятельно оценить работу УС и принимаемых на нём решений. Он ознакомил всех с нормативными законодательными документами о правилах видеосъёмки.

В ходе открытого голосования получили следующие результаты:

За – 3 чел., против – 7 чел., воздержались – 1 чел

Постановили: отклонить данный вопрос и не вести видеосъёмку заседаний.
Решение принято единогласно.

2. **По второму вопросу** слушали председателя УС Сухова А.В. Он ознакомил всех со списком на кооптацию в УС школы:

от родителей: Капранова М.С., Бурова М.М.,

от учителей Глушенкова О.М.,

от общественности Дудка А.В.,

Решили: ввести вышеназванные фамилии в УС на основе кооптации

Решение принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали председателя УС Сухова А.В. Он ознакомил всех с комитетами, их задачами и поручениями. (приложение 1). После ознакомления Платонова Н.А. внесла предложение исключить из Комитета по развитию ФХД общеобразовательного учреждения первую задачу (представление общеобразовательного учреждения в государственных органах власти, отстаивание интересов школы, учеников, педагогов, родителей) или включить её в другие комитеты.

Выбрали председателей комитетов:

- 1) По социальной политике – Круглов Э.Ю.
- 2) По развитию ФХД общеобразовательного учреждения – Егорова И.В.
- 3) По внутренней политике и регламенту общеобразовательного учреждения – Платонова Н.А.

Решили: включить задачу (представление общеобразовательного учреждения в государственных органах власти, отстаивание интересов школы, учеников, педагогов, родителей) во все комитеты;

утвердить председателей комитетов.

Решение принято единогласно.

4. Разное. выступил председателя УС Сухова А.В. Он попросил всех членов УС школы ознакомиться со следующей документацией: уставом школы, законом об образовании 273ФЗ, Сан Пин 2.4.2.28.21-10

Постановили: принять к сведению полученную информацию.

Решение принято единогласно.

Председатель УС _____ / Сухов А.В.

Секретарь УС _____ / Гусева И.В.

1 – комитет по социальной политике

*Приложение 1
к протоколу №4
Управляющего совета
от 14.02.19г.*

Задачи:

- Нормализация взаимоотношений педагог – родитель
- Налаживание контакта между учениками, родителями, учителями и директором школы
- Проведение профилактических мероприятий по снижению и предотвращения конфликтных ситуаций.
- Разъяснение родителям о возможности обратиться с жалобой к классному руководителю, далее директору школы. И только после этого в вышестоящие инстанции.
- Проведение опросов родителей и учеников какие проблемы волнуют в данный момент. (с целью своевременного предотвращения жалоб и конфликтов)
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении
- организация сборов общешкольных собраний и собраний общешкольного родительского комитета.

Кандидаты:

Круглов Эдуард Юрьевич

Краснова Людмила Борисовна

Глушенкова Ольга Михайловна

Кухарчук Ольга Мироновна

Капанова Мария Сергеевна

Поручения: Разослать СМС всем родителям, что в школе сформирован управляющий совет, и что родители могут обратиться в него со своими жалобами, предложениями. А также указать дату: когда через учеников будет розданы анкеты что бы каждый родитель мог написать туда жалобу или предложение, или другие свои проблемы.

В анкете указать, что если у родителя, возникла спорная, конфликтная ситуация, то просим вас (родителя) в первую очередь обратиться со своей жалобой к классному руководителю, или директору школы или в управляющий совет к членам **комитет по социальной политике**. В случаях, когда классный руководитель или директор школы не может или отказывается решить данную проблему, родитель имеет право обратиться в высшую инстанцию.

Так данную информацию нужно разместить на информационном стенде школы, и на сайте. Где будут указаны все члены **комитета по социальной политике** (и возможно телефоны)

Руководителю комитет по социальной политике предложить план, предложения по работе комитета по социальной политике.

2 – комитет по развитию финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

Задачи:

- представление общеобразовательного учреждения в государственных органах власти, отстаивания интересов школы, учеников, педагогов, родителей.
- решение вопросов, связанных с проведением капитального ремонта школы
- решение вопросов, связанных со строительством пристройки к зданию школы
- участие в общественных комиссиях по мониторингу и качеству проведения вышеуказанных работ.
- вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью.

Кандидаты:

Сухов Алексей Викторович

Лукин Евгений Валерьевич

Михайлова Светлана Станиславовна

Егорова Ирина Владимировна

Гусева Ирина Вячеславовна

Поручение: Активизировать работу по направлению проведения капитального ремонта.

Провести встречи со всеми заинтересованными, и ответственными должностными лицами во всех органах власти. Администрация Конаковского района, Министерство Образования Тверской области, Правительство Тверской области, Министерство просвещения РФ, Прокуратура Тверской области и др.

Сделать всё возможное что бы не допустить переноса сроков капитального ремонта.

Параллельно добиваться включения нашей школы в программу строительству сельских школ до 2025 года и добиваться возведения пристройки к основному зданию школы. Заниматься «выбиванием» средств из федерального бюджета на строительство пристройки.

Обсудить с советом о необходимости выделения средств из бюджета на пополнение школьной библиотеки. В случае необходимости, подготовить план и начать работу в данном направлении.

3 – комитет внутренней политике и регламенту общеобразовательного учреждения.

Задачи:

- Определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени
- Введения единой формы одежды обучающихся
- Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией
- Согласование Правил внутреннего распорядка Положения об оплате труда работников
- Согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда
- Согласование режимов работы образовательного учреждения и его обособленных структурных подразделений

Кандидаты:

Платонова Наталья Анатольевна

Захарова Оксана Александровна

Бурова Марина Михайловна

Поручения:

Руководителю комитета: подготовить список вопросов и проблем, относящихся к данному комитету, и план (предложение) по решению данных вопросов.